

HƯỚNG DẪN VIẾT TÓM TẮT LUẬN VĂN THẠC SĨ

Tóm tắt luận văn thạc sĩ in trên nền giấy A4. Tóm tắt luận văn phải được trình bày rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không tẩy xóa. Số của bảng biểu, hình vẽ, đồ thị phải cùng số như trong luận văn.

Tóm tắt luận văn được trình bày tối thiểu là 15 trang, tối đa là 20 trang in trên hai mặt giấy; font chữ Times New Romans cỡ chữ 13 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương. Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ. Chế độ dẫn dòng 1.5 lines. Lề trên 3.5 cm, lề dưới 3 cm, lề trái 3.5 cm, lề phải 2cm. Các biểu bảng trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang. Tóm tắt luận văn phải phản ánh trung thực kết cấu, bố cục và nội dung của luận văn, phải ghi đầy đủ toàn văn kết luận của luận văn.

Cuối bản tóm tắt luận văn là danh mục các công trình của tác giả đã công bố liên qua đến đề tài luận văn (nếu có) với đầy đủ thông tin về tên tác giả, năm xuất bản, tên bài báo, tên tạp chí, tập, số, số trang của bài báo trên tạp chí.

Mẫu bìa của tóm tắt luận văn Thạc sĩ

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CỬU LONG**

Họ và tên tác giả luận văn

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN

CHUYÊN NGÀNH:
MÃ SỐ:

TÓM TẮT LUẬN VĂN THẠC SĨ ... (NGÀNH)

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC
Ví dụ: PGS.TS. NGUYỄN VĂN A

Vĩnh Long, 200....